**UMOWA NR …………/2023/2024**

**w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu**

**prowadzonym przez Gminę Miejską Ciechanów**

zawarta w dniu ………………….… **2023r.** pomiędzy:

**Gminą Miejską Ciechanów,** Pl. Jana Pawła II 6, NIP 5661876536 **- Miejskim Przedszkolem Nr 6** w Ciechanowie, ul. Zbigniewa Herberta 3, reprezentowanym przez dyrektora Barbarę Derbin, zwanym dalej **„przedszkolem”**

a

**Panią/Panem**………………………………………., zamieszkałą/ym w …………….………………………., ul. …………………………………..……..………………………, legitymującą/ym się dowodem osobistym

seria …….……. Nr……..………,zwaną/ym dalej **„rodzicem/opiekunem prawnym”**,

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest zapewnienie wychowania przedszkolnego na rzecz dziecka………………………..………..**, ur.** ……………………..**r**., zwanego dalej „dzieckiem”, oraz ustalenie zasad odpłatności zgodnie z Uchwałą Nr 108/IX/2021 Rady Miasta Ciechanów z dnia 19 czerwca 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ciechanów.

**§ 2.**

Umowa zawarta zostaje na czas określony od 01.09.2023r. do 30.06.2024r.

**§ 3.**

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. realizacji podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.),
2. warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
3. bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie przedszkola,
4. wsparcia wychowawczej roli rodziny,
5. w razie potrzeby - pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 4**.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
2. przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną;
3. terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
4. niezwłocznego informowania przedszkola o nieobecności dziecka;
5. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego.

**§ 5.**

1. Rodzic/opiekun prawny uiszcza opłatę z tytułu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:
2. stawki godzinowej określonej uchwałą Rady Miasta Ciechanów,
3. liczby rozpoczętych godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
4. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z wyżywienia w liczbie trzech posiłków dziennie i zobowiązuje się do uiszczania opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia wynoszącej 12,00 zł (słownie: dzwanaści złotych zero groszy) za każdy dzień. Kwota miesięcznej opłaty za żywienie stanowi iloczyn dziennej stawki oraz liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
5. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w ust. 2, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może ulec zmianie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
6. Opłata określona w ust. 2 podlega zwrotowi za każdy dzień uprzednio zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu, przy nieobecności przekraczającej kolejne 3 dni robocze.
7. Rozliczenie zwrotu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 za miesiąc poprzedni następować będzie poprzez pomniejszenie należności za nowy miesiąc lub zwrot, jeżeli dziecko zakończyło uczęszczanie do przedszkola.

**§ 6.**

W przypadku rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, opłata określona w § 5 ust.2 naliczana będzie proporcjonalnie.

**§ 7.**

1. Opłaty, o których mowa w § 5 ust.1 i 2 niniejszej umowy wnoszone są z góry w kasie przedszkola do 10. dnia miesiąca.
2. Opłata z tytułu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego pobierana z góry ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej określonej uchwałą Rady Miasta Ciechanów, liczby godzin korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, w wymiarze zgodnym z deklaracją złożoną przez rodzica/opiekuna prawnego i liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
3. Po zakończeniu miesiąca, w przypadku wystąpienia nadpłaty za poprzedni miesiąc miedzy kwotą pobraną z góry a kwotą należną obliczoną zgodnie z §5 ust. 1 dokonuje się rozliczenia zgodnie z § 5 ust. 5, a w przypadku niedopłaty – kwotę niedopłaty dolicza się do opłaty za nowy miesiąc.
4. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.

**§ 8**.

Dziecko ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego. Warunki korzystania z wychowania przedszkolnego określa odrębna umowa.

**§ 9.**

1. Dyrektor przedszkola może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
2. nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej przez kolejne 30 dni kalendarzowych bez powiadomienia przedszkola,
3. niedotrzymania przez rodziców/opiekunów prawnych warunków umowy określonych w § 4.
4. Dyrektor przedszkola jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia należnych opłat w pełnej wysokości za okres dwóch miesięcy.
5. Dochodzenie należności z tytułu nieuiszczonych opłat następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022r. poz. 479).
6. W trakcie trwania umowy, liczba godzin korzystania przez dziecko z bezpłatnego i odpłatnego wychowania przedszkolnego zadeklarowana przez rodzica/opiekuna prawnego podczas rekrutacji do przedszkola nie podlega zmianom.

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości opłat za korzystanie z wyżywienia.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………. ………………………………………….

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego) (podpis dyrektora)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz.1000 z późn. zm.).*

…………………………………………. ………………………………………….

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego) (data)

**Obowiązk informacyjny – (dla rodziców, których dzieci zostały przyjęte w procesie rekrutacji)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole nr 6 w Ciechanowie, ul. Zbigniewa Herberta 3, 06-400 Ciechanów, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail b.duch@obslugarodo.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

a) 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka;

b) 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996) takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP;

c) 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki;

d) 9 ust. 2 lit. h RODO w celu prowadzenia ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.

1. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.

Dane objęte obowiązkiem archiwizacyjnym będą przetwarzane zgodnie z okresem wskazanym w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

Dane przetwarzane na podstawie zgody przetwarzane będą do momentu cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, realizowanego do czasu wycofania zgody.

Dane przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (nagrania z monitoringu) przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy lub w wypadku gdy nagrania wizyjne stanowią dowód w stosownym postępowaniu do czasu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania.

1. Posiada Pan/i prawo do:
* żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
* prawo do ich sprostowania,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* prawo do ograniczenia przetwarzania
* prawo do prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda
1. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
2. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.
3. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania moich danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość Administratora (ADO)** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 6 w Ciechanowie adres: ul. Zbigniewa Herberta 3, 06-400 Ciechanów |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych** | adres email: b.duch@obslugarodo.pl |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** | Dane będą przetwarzane w celu wykonywania umowy w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską CiechanówPodstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy i podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. lit. b) oraz c) RODO) |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT. |
| **Okres przechowywania danych** | Dane będą przetwarzane przez okres trwania zawartej z Panią/Panem umowy, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej – przez okres przedawnienia roszczeń mogących powstać w związku z ww. umową, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych oraz przez okres przechowywania dokumentacji rachunkowej określony przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. |
| **Pani / Pana prawa** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). |
| **Informacja o wymogach ustawowych podania danych** | Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonanie umowy. |

**\***niepotrzebne skreślić/usunąć

 …………………………………..………

 Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego